

2. ネット出願にあたって

ネット出願について

- ・スマートフォン・パソコンから画面の指示に従って必要事項を選択・入力するだけで、簡単に申し込むことができます。
- ・出願時には、システムの自動チェックが実行され、出願に際しての入力漏れ・間違いを防ぐことができます。
- ・入学検定料は、クレジットカードによる決済、コンビニエンスストア、銀行(Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行、一部のネットバンキングでは、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も可能)のATM・ネットバンキングからの払い込みとなります。
- ・インターネット上で、出願内容を確認することができます。

出願期間等

試験区分	出願期間	出願書類郵送締切日	入学検定料払込期間
総合型選抜Ⅰ 英語等有資格型	2024年 9月 1日(日) 9時 } 9月 7日(土) 13時	2024年 9月 7日(土) ※締切日消印有効	2024年 9月 1日(日) 9時 } 9月 7日(土) 23時59分
総合型選抜Ⅱ 国際社会志向型			
総合型選抜Ⅲ 世界人材志向型			
総合型選抜Ⅲ グローバル・フランス 人材志向型			
総合型選抜Ⅲ アジア事情探究型			
総合型選抜Ⅲ 発信コミュニケーション型			
総合型選抜Ⅲ 専門学科・総合学科 卒業生選抜			
総合型選抜Ⅳ 高大接続・体験授業型	2024年 9月 9日(月) 9時 } 9月17日(火) 17時	2024年 9月17日(火) ※締切日消印有効	2024年 9月 9日(月) 9時 } 9月17日(火) 23時59分
海外帰国生徒特別選抜			
外国にルーツを持つ 生徒対象特別選抜			

- ・上記の出願期間に、インターネットにより登録を行い、入学検定料を期限までに払い込み、出願書類(46ページ参照)を締切日(締切日消印有効)までに郵送して下さい。
- ・入学検定料の払い込みは、出願登録後2日以内に行ってください。入学検定料払込期限までに、2日の期間がない場合は、入学検定料払込期限までに、入学検定料の払い込みを行ってください。
- ・身体に障害のある方、けが等で移動に支障のある方は、試験室等について特別な措置をとる場合がありますので、出願する前に必ず入試課(TEL 0561-75-1748 〈直通〉)に連絡して下さい。
- ・インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の14時(海外帰国生徒特別選抜、外国にルーツを持つ生徒対象特別選抜の場合は18時)までに必ず入試課(TEL 0561-75-1748 〈直通〉)に連絡して下さい。
- ・コンビニエンスストアでの払い込みの場合は営業時間内、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行のATMによる払い込みの場合は稼働時間内となります。また、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行(一部のPay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も含む)のネットバンキングによる払い込みの場合やクレジットカード決済による払い込みの場合、メンテナンス等でサービスが停止することがありますので注意して下さい。
- ・いったん払い込まれた入学検定料は、いかなる理由(受験辞退を含む)でも返還できません。

出願書類について

- ・出願書類は一括して、市販の角形2号(240mm×332mm)の大きさの封筒に入れ、必ず「速達・簡易書留」で郵送して下さい。事前に出願資格を証明する書類等を取り寄せておくようにして下さい。
- ・各出願書類については、試験区分に記載の該当ページにて必ず確認して下さい。
- ・同一名称の出願書類であっても、試験区分によって別様式の所定用紙が用意されていますので、必ず、出願する試験区分の様式を使用して下さい。
- ・出願書類は、黒のボールペンを用いて、ていねいに記入して下さい。

試験区分	出願確認票 (提出用)	出願資格を証明する書類	その他の書類 ※【 】は本学所定用紙
総合型選抜Ⅰ 英語等有資格型 (6ページ参照)	1枚 ※2出願以上の 場合も1枚。 (一括同時出 願に限る。)	●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【A1】 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【A2】 ●自己推薦書A(2-1)・(2-2)【A3】 ●自己推薦書B【A4】 ●資格取得を証明する書類 【出願資格等】 ・第一志望学科・専攻における出願 資格を満たす資格の証明 ・出願資格を満たす資格以外の取得 資格の証明 (入学志願票に記載した場合) 【外部語学検定試験の活用】 ・取得資格の証明 (活用を希望した場合)
総合型選抜Ⅱ 国際社会志向型 (10ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【B1】 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【B2】 ●自己推薦書(2-1)・(2-2)【B3】
総合型選抜Ⅲ 世界人材志向型 (13ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【C1】 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【C2】 ●自己推薦書(2-1)・(2-2)【C3】
総合型選抜Ⅲ グローバル・フラン ス人材志向型 (18ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【D1】 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【D2】 ●自己推薦書(2-1)・(2-2)【D3】 ●資格取得を証明する書類 (入学志願票に記載した場合)
総合型選抜Ⅲ アジア事情探究型 (21ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【E1】 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【E2】 ●自己推薦書(2-1)・(2-2)【E3】
総合型選抜Ⅲ 発信コミュニケー ション型 (25ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【F1】 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【F2】 ●自己推薦書(2-1)・(2-2)【F3】
総合型選抜Ⅲ 専門学科・総合学科 卒業生選抜 (29ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【G1】 ●志望理由書(3-1)～(3-3)【G2】 ●資格取得を証明する書類 ・出願資格を満たす資格の証明 ・出願資格を満たす資格以外の取得 資格の証明 (入学志願票に記載した場合)
総合型選抜Ⅳ 高大接続・ 体験授業型 (33ページ参照)		●調査書 および 各種証明書	●入学志願票【H1】 ●志望理由書(3-1)～(3-3)【H2】 ●資格取得を証明する書類 ・出願資格を満たす資格の証明 (出願資格(4)の該当者)

試験区分	出願確認票 (提出用)	出願資格を証明する書類		その他の書類 ※【 】は本学所定用紙
海外帰国生徒 特別選抜 (37ページ参照)	1枚	●最終出身学校の卒業証明書 もしくは卒業見込証明書	1通	●入学志願票(2-1)・(2-2)【I1】 ●国家試験等の統一試験の成績評価証明書 (出願資格(3)の①③⑦の該当者) ●帰国子女に関する証明書【I2】 (出願資格(3)の⑥の該当者) ●海外在学証明書 ●志望理由書(2-1)・(2-2)【I3】 ●本人確認できる書類 ●資格取得を証明する書類 (入学志願票(2-2)に記載した場合)
外国にルーツを持つ 生徒対象特別選抜 (42ページ参照)		●調査書 および 各種証明書		

出願手順

■名古屋外国語大学ホームページにアクセス

<https://www.nufs.ac.jp/>

・名古屋外国語大学ホームページにアクセスし、トップ画面の「ネット出願」をクリックして下さい。

■出願に必要な情報を入力

・「ネット出願」をクリックすると、「名古屋外国語大学 2025年度インターネット出願ガイダンス」の画面が表示されます。ネット出願に関する手順や注意事項が表示されますので、必ず読んで下さい。

・読み終わったら、「個人情報の取り扱い」に同意し、「マイページ」をクリックして下さい。次に「利用規約」を確認して下さい。「マイページ利用者登録」画面に遷移します。

・「マイページ」の登録については、以下を確認して下さい。

既に登録している方は、登録のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをして下さい。

- ①出願をするには「マイページ」の利用者登録が必要です。受信可能なメールアドレスを用意して下さい。
- ②1人につき必ず1つのメールアドレスで登録をして下さい。登録したメールアドレスはマイページにログインする際に必要となります。
- ③ドメイン指定受信をしている場合、「@52school.com」「@nufs.ac.jp」を受信できるように設定して下さい。
- ④ここで登録したメールアドレスに利用者登録を完了(本登録)させる「利用者登録確認」メールを配信します。
- ⑤「利用者登録確認」メールが受信ボックスに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダー等に入っていないか確認して下さい。
- ⑥「利用者登録確認」メールに記載のURLをクリックして下さい。マイページ用のパスワード設定画面に遷移します。URLは24時間を過ぎると無効となります。
- ⑦マイページ用のパスワードを入力して下さい。パスワード登録後、「マイページ」のトップページへ遷移します。

・出願登録については、以下を確認して下さい。

なお、総合型選抜Ⅰ～Ⅲに出願をし、海外帰国生徒特別選抜もしくは外国にルーツを持つ生徒対象特別選抜に志願する場合は、併せて、入学検定料の免除制度については**44ページ**を、入学検定料の免除制度が適用される場合の出願手順については**50ページ**を確認して下さい。

- ①「マイページ」の「STEP2 基本情報の登録と確認」より個人情報の登録が完了すると出願登録をすることができます。個人情報は出願時に表示されます。
- ②「マイページ」の「STEP3 出願登録」をクリックし、画面の指示に従って、出願登録を行って下さい。
- ③出願する試験区分、志望学科・専攻、選択科目等の志願情報の登録ならびに氏名等の個人情報の確認・登録をして下さい。
- ④入学検定料の払い込み方法を確認して下さい。
- ⑤「出願確認票(確認用)」を印刷し、出願内容の確認を行って下さい。
- ⑥「**検定料のお支払いサイト**」で、入学検定料の払い込みを行って下さい。クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行から選択して下さい。クレジットカードの場合は、決済のガイダンスに従って、個人情報等を入力して下さい。コンビニエンスストアの場合は、店頭設置端末か店頭レジで、銀行の場合は、ATMかネットバンキングとなります。

クレジットカード

・VISA ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club

コンビニエンスストア

〈店頭設置端末〉

・ローソン ・ミニストップ ・ファミリーマート

〈店頭レジ〉

・セブン-イレブン ・セイコーマート ・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストア

銀行

〈ATM〉

・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行

・各地方銀行 他

〈ネットバンキング〉

・auじぶん銀行 ・住信SBIネット銀行 ・楽天銀行

・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行

・各地方銀行 ・各信用金庫 ・各信用組合 他

- ⑦「**出願確認票(提出用)**」を、2部(本学郵送用および本人保管用)印刷して下さい。また、「**宛名ラベル**」、「**その他の必要書類**」の印刷も行って下さい。プリンターが使用できない場合は、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等を利用して下さい。
- ⑧出願内容の確認等をする場合、「マイページ」の「**STEP4 出願確認**」をクリックし、「出願内容の確認」、「**検定料のお支払いサイト**」への移行、「**出願確認票(提出用)**」の印刷、「**宛名ラベル**」の印刷、「**その他の必要書類**」の印刷の再表示をすることができます。







■入学検定料と払込方法

- (1) 入学検定料については2ページからの「1. 試験区分・募集人員・出願資格・試験日程・選抜方法・出願書類・入学検定料等一覧」を参照して下さい。
- (2) 払込期間については45ページを参照して下さい。
- (3) 払込手数料について
・クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行のいずれの場合も、払込手数料は個人負担(990円)となります。

(4) 払込方法について

・入学検定料の詳しい払込方法については、「出願登録完了」画面の「2. 入学検定料のお支払い」にある「検定料のお支払いサイト」で確認をして下さい。

<p style="text-align: center;">クレジットカード</p> <p>「クレジットカード」ボタンをクリックし、カード情報等を入力すると、登録と同時に決済となります。</p>	<p style="text-align: center;">ネットバンキング</p> <p>「ネットバンキング」ボタンをクリックし、利用したい金融機関を選択し、ネットバンキングサイトから入学検定料を支払って下さい。 ※事前にネットバンキングの利用手続が必要です。</p>
---	---

コンビニエンスストア					銀行ATM
セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキ デイリーストア	セイコーマート	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	Pay-easy 対応ATM
 店頭レジ	 店頭レジ	 店頭レジ	 Loppi	 マルチコピー機	
レジで 「インターネット 代金支払」と伝える	レジで 「オンライン決済」 と伝える	レジで 「インターネット 支払」と伝える	「各種番号を お持ちの方」 を選択	「代金支払い」 を選択	「税金・料金払い 込み」など を選択
↓	↓	↓	↓	↓	↓
「払込票番号」 を伝える	タッチパネルに 「お客様(決済)番号」 を入力	タッチパネルに 「オンライン決済番号」 を入力	「お支払い受付番号」 を入力	「番号入力画面に 進む」 を選択	収納機関番号 「58171」 を入力
↓	↓	↓	↓	↓	↓
↓	支払い内容 確認	支払い内容 確認	「電話番号」 を入力	「収納番号の右12桁」 を入力	「お客様番号」 を入力
↓	↓	↓	↓	↓	↓
↓	↓	↓	支払い内容 確認	支払い内容 確認	支払い内容 確認
↓	↓	↓	↓	↓	↓
レジで入学検定料を現金で支払う			発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、 入学検定料を現金で支払う 申込券(受付票)発行後は 30分以内にレジにて支払って下さい。		「現金」または 「キャッシュカード」 を選択し支払う
領収書(レシート形式)を必ず受け取る			取扱明細兼領収書を必ず受け取る		利用明細票を 必ず受け取る

入学検定料の免除制度が適用される場合の出願手順

- ・48ページの出願登録の①から⑧に加え、③の際に、入学検定料総合計が「0円」になっていることを確認し、④に替えて、「お支払い方法確認」で「免除」を選択・登録して下さい。

出願書類の郵送

- ・総合型選抜Ⅰ 英語等有資格型、総合型選抜Ⅱ 国際社会志向型、総合型選抜Ⅲ 世界人材志向型、総合型選抜Ⅲ グローバル・フランス人材志向型、総合型選抜Ⅲ アジア事情探究型、総合型選抜Ⅲ 発信コミュニケーション型、総合型選抜Ⅲ 専門学科・総合学科卒業生選抜、総合型選抜Ⅳ 高大接続・体験授業型においては、併願する試験区分の出願書類は、一括して郵送して下さい。
- ・出願書類(46ページ参照)を市販の角形2号(240mm×332mm)の封筒を用い、「名古屋外国語大学 入試課」まで、「速達・簡易書留」で郵送して下さい。その際、インターネット上で宛名ラベルを印刷し、**出願する試験区分に○を付け**、封筒表面に貼り付けて下さい。宛名ラベルが印刷できない場合は、宛名ラベルの記載事項を封筒表面に手書きして下さい。
- ・総合型選抜Ⅰ 英語等有資格型、総合型選抜Ⅱ 国際社会志向型、総合型選抜Ⅲ 世界人材志向型、総合型選抜Ⅲ グローバル・フランス人材志向型、総合型選抜Ⅲ アジア事情探究型、総合型選抜Ⅲ 発信コミュニケーション型、総合型選抜Ⅲ 専門学科・総合学科卒業生選抜、総合型選抜Ⅳ 高大接続・体験授業型は同一の宛名ラベルとなります。
- ・海外帰国生徒特別選抜、外国にルーツを持つ生徒対象特別選抜は同一の宛名ラベルとなります。
送付先:〒470-0197 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57 名古屋外国語大学 入試課
- ・大学に持参しても、出願書類は受け付けません。
- ・入学検定料の払い込みの際のコンビニエンスストアの領収書(レシート)や銀行・クレジットカードの利用明細票は本人保管です。大学へ郵送する必要はありません。
- ・出願書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票・写真票が届くまで各自保管しておいて下さい。