

6. ネット出願にあたって

ネット出願について

- ・パソコンから画面の指示に従って必要事項を選択／入力するだけで、簡単に申し込むことができます。
- ・出願時には、システムの自動チェックが実行され、出願に際しての入力漏れ・間違いを防ぐことができます。
- ・入学検定料は、クレジットカードによる決済、コンビニエンスストア、銀行(Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行、一部のインターネットバンキングでは、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も可能)の現金自動預支払機(ATM)・インターネットバンキングからの払い込みとなります。
- ・インターネット上で、出願内容を確認することができます。

出願期間等

試験区分	出願期間	出願書類郵送締切日	入学検定料払込期間
学校推薦型選抜(一般公募)	2023年11月 1日(水) 9時 } 11月 6日(月) 17時	2023年11月 6日(月) ※締切日消印有効	2023年11月 1日(水) 9時 } 11月 6日(月) 23時59分
一般選抜前期 A方式・M3方式・M2方式・共通テストプラス方式	2024年 1月 5日(金) 9時 } 1月19日(金) 17時	2024年 1月19日(金) ※締切日消印有効	2024年 1月 5日(金) 9時 } 1月19日(金) 23時59分
一般選抜共通テスト利用 前期(3教科)・(5教科)	一般選抜前期と 一括同時出願		
	一般選抜共通テスト 利用前期のみ出願	2024年 1月 5日(金) 9時 } 1月26日(金) 17時	2024年 1月 5日(金) 9時 } 1月26日(金) 23時59分
一般選抜後期	2024年 2月19日(月) 9時 } 2月27日(火) 17時	2024年 2月27日(火) ※締切日消印有効	2024年 2月19日(月) 9時 } 2月27日(火) 23時59分
一般選抜共通テスト利用 後期(2教科)	一般選抜後期と 一括同時出願		
	一般選抜共通テスト 利用後期のみ出願	2024年 2月19日(月) 9時 } 3月 9日(土) 13時	2024年 2月19日(月) 9時 } 3月 9日(土) 23時59分

- ・上記の出願期間に、インターネットにより登録を行い、入学検定料を期限までに払い込み、**出願書類**(28ページ参照)を締切日(**締切日消印有効**)までに郵送して下さい。
- ・入学検定料の払い込みは、出願登録後2日以内に行ってください。入学検定料払込期限までに、2日の期間がない場合は、入学検定料払込期限までに、入学検定料の払い込みを行ってください。
- ・身体に障害のある方、けが等で移動に支障のある方は、試験室等について特別な措置をとる場合がありますので、出願する前に必ず入試課(TEL 0561-75-1748〈直通〉)に連絡して下さい。
- ・インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時(一般選抜共通テスト利用後期のみ出願の場合は14時)までに必ず入試課(TEL 0561-75-1748〈直通〉)に連絡して下さい。
- ・コンビニエンスストアでの払い込みの場合は営業時間内、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行の現金自動預支払機(ATM)による払い込みの場合は稼働時間内となります。また、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行(一部のPay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も含む)のインターネットバンキングによる払い込みの場合やクレジットカード決済による払い込みの場合、メンテナンス等でサービスが停止することがありますので注意して下さい。
- ・払い込まれた入学検定料は、いかなる理由(受験辞退を含む)でも返還できません。

出願書類について

- ・出願書類を一括して、市販の角形2号(240mm×332mm)の大きさの封筒に入れ、必ず「速達・簡易書留」で郵送して下さい。事前に調査書及び各種証明書、推薦書(学校推薦型選抜のみ)等を取り寄せておくようにして下さい。

試験区分	ネット出願 確認票	2024(令和6)年度 大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用	調査書及び 各種証明書	活動 報告書 ①	活動 報告書 ②	推薦書	外部英語検定試験 資格取得等を 証明する書類
学校推薦型選抜(一般公募)	1枚		1通			1通	
一般選抜前期 A方式・M3方式・M2方式・ 共通テストプラス方式	1枚	1枚 ※共通テストプラス方式・ 共通テスト利用前期を 一括同時出願の場合	1通				1通 ※希望者のみ
一般選抜 共通テスト利用前期 (3教科)・(5教科)	一般選抜前期と 一括同時出願 1枚 一般選抜共通テスト 利用前期のみ出願	1枚	1通				
一般選抜後期	1枚	1枚 ※共通テスト利用後期を 一括同時出願の場合	1通				1通 ※希望者のみ
一般選抜 共通テスト利用後期 (2教科)	一般選抜後期と 一括同時出願 1枚 一般選抜共通テスト 利用後期のみ出願	1枚	1通	1枚 ※該当者のみ	1枚		

調査書及び各種証明書について

- ・調査書(厳封・本人開封無効)及び各種証明書(コピー不可)は、出願前3ヶ月以内に発行されたものに限り、以下を確認し、該当するものをすべて提出して下さい。原本証明については、インターネット等で検索して下さい。
- ・日本の高等学校(中等教育学校を含む、以下同じ)を卒業若しくは卒業見込の者は、調査書を提出して下さい。
- ・外国の高等学校に留学し、当該高等学校における履修を日本の高等学校における履修とみなして単位の修得を認定され、高等学校の卒業を認められる者若しくは認められた者については、外国の高等学校での成績証明書も提出して下さい。(コピー可、要・出身学校長の原本証明)
- ・外国における12年の課程を修了(見込)した者は、a. 修了(見込)証明書とb. 成績証明書を提出して下さい。ただし、日本と外国の両方に在学した者は、c. 日本の高等学校在学中の調査書も提出して下さい。
- ・高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者は、合格成績証明書を提出して下さい。
- ・高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者で、免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等、免除科目を証明できる書類を添付して下さい。
- ・高等学校在学中で、高等学校卒業程度認定試験の一部の科目に合格している場合は、a. 高等学校の調査書とb. 高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書を提出して下さい。
- ・高等学校卒業程度認定審査の合格者は、a. 高等学校の調査書とb. 高等学校卒業程度認定審査の合格証明書を提出して下さい。
- ・その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者(見込者)は、a. その修了(見込)証明書とb. 成績証明書を提出して下さい。出身学校長の作成する調査書が提出できる場合は、調査書も提出して下さい。

活動報告書①・②（一般選抜共通テスト利用後期(2教科)のみ・本学所定用紙）

- ・一般選抜共通テスト利用後期(2教科)に出願する場合、活動報告書②を提出して下さい。なお、日本の高等学校を卒業若しくは卒業見込の者以外で、出身学校長の作成する調査書が提出できない者は活動報告書①も提出して下さい。
- ・活動報告書は、本学ホームページの「ネット出願」のサイト上にあるPDFファイル(手書き用)よりA4サイズで印刷して下さい。

推薦書（学校推薦型選抜のみ・本学所定用紙）

- ・学校推薦型選抜(一般公募)出願の場合は、必ず出身学校長並びに記載責任者の署名捺印のある推薦書(厳封・本人開封無効)を提出して下さい。
- ・推薦書は、本学ホームページの「ネット出願」のサイト上にあるWordファイル(入力編集用)若しくはPDFファイル(手書き用)よりA4サイズで印刷して下さい。

外部英語検定試験の資格取得等を証明する書類

- ・外部英語検定試験の資格取得等を証明する書類については、26ページの「5. 外部英語検定試験の活用について」を参照して下さい。

出願手順

■名古屋外国語大学ホームページにアクセス

<https://www.nufs.ac.jp/>

- ・名古屋外国語大学ホームページにアクセスし、トップ画面の「ネット出願」をクリックして下さい。

※図はイメージ図であり、実際のものとは異なる場合があります。



■出願に必要な情報を入力

- ・「ネット出願」をクリックすると、「名古屋外国語大学2024年度インターネット出願ガイドンス」の画面が表示されます。ネット出願に関する手順や注意事項が表示されますので、必ず読んで下さい。
- ・読み終わったら、「出願手続き」をクリックして下さい。
- ・画面の指示に従って、登録等を行って下さい。

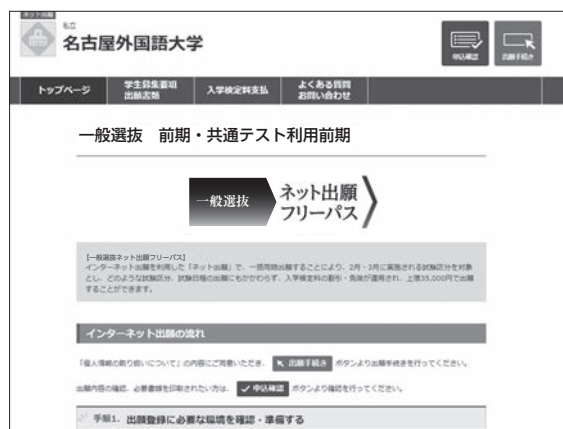
①受験する試験区分を選択して下さい。

なお、学校推薦型選抜(一般公募)、一般選抜後期、一般選抜共通テスト利用後期(2教科)の試験区分に志願をする場合、入学検定料の免除の条件となる、対象試験区分への出願の有無も選択して下さい。
入学検定料の免除制度については、22ページを参照して下さい。

入学検定料の免除制度が適用される場合は、33ページを参照して下さい。

以下は、入学検定料の免除制度が適用されない場合の出願手順となります。

【名古屋外国語大学 2024年度インターネット出願ガイドンス】



②氏名等の志願者情報、志望学科・専攻、選択科目、試験会場、学内志望順位等の志願情報を登録して下さい。

③「ネット出願確認票」を、2部（本学郵送用及び本人保管用）印刷して下さい。

④入学検定料を払い込む方法として、クレジットカード・コンビニエンスストア・銀行から選択して下さい。クレジットカードの場合は、決済のガイダンスに従って、個人情報等を入力して下さい。コンビニエンスストアの場合は、店頭設置端末か店頭レジで、銀行の場合は、現金自動預支払機（ATM）かインターネットバンキングとなります。

【ネット出願確認票】

名古屋外国語大学 インターネット出願確認票			
登録番号	42100041		
試験区分	一般選抜前期・一般選抜共通テスト利用前期		
試験区分	試験日	志望学科・専攻	選択科目
	試験会場		
前期	A方式 2/3 (土)	英米語学科英米語専攻 英米語学科英語コミュニケーション専攻 国際教養学科 国際日本学科	世界史 本学(日 本キャン パス)
	A方式 2/4 (日)	英米語学科英米語専攻 英米語学科英語コミュニケーション専攻 フランス語学科 国際日本学科	世界史 本学(日 本キャン パス)
出願内容	前期	共通テストプラス方式	出願しない
	共通テスト利用	前期(G教科)	出願しない
		前期(G教科)	出願しない
学内志望順位		志望学科・専攻	
1		英米語学科英語コミュニケーション専攻	
2		国際日本学科	
3		フランス語学科	
4		国際教養学科	
5		英米語学科英米語専攻	
入学検定料	35,000円	お支払い方法	リンク決済
申込期限	2024年01月19日 23:59		
氏名(漢字)	長谷川 明日子		
氏名(カタ)	ハセガワ キョウコ		
性別	女	生年月日	2005年04月05日
出身学校	届出府県: 愛知県 設置区分: 公立・高専学校 高校コード: 29000A 岩穂 課程: 全日制 学科: 普通科系 卒業年: 2024年卒業見込		

クレジットカード

- ・VISA ・MasterCard ・JCB
- ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club

コンビニエンスストア

〈店頭設置端末〉

- ・ローソン ・ミニストップ ・ファミリーマート

〈店頭レジ〉

- ・セブン-イレブン ・セイコーマート ・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストアー

銀行

〈現金自動預支払機(ATM)〉

- ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行
- ・各地方銀行 他

〈インターネットバンキング〉

- ・auじぶん銀行 ・住信SBIネット銀行 ・楽天銀行
- ・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行
- ・各地方銀行 ・各信用金庫 ・各信用組合 他

・出願内容の確認をする場合は、「申込確認」をクリックし、検索条件を入力して下さい。再度、「ネット出願確認票」の印刷や「お支払い方法」の再表示をすることができます。

■入学検定料と払込方法

(1) 入学検定料については、4 ページからの「3.試験区分・募集人員・試験日程・試験科目・出願資格・入学検定料等一覧」を参照して下さい。

(2) 払込期間については、27ページを参照して下さい。

(3) 払込手数料について

・クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行のいずれの場合も、払込手数料は大学が負担します。

(4) クレジットカードでの払込の場合

- ・VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Clubを利用したクレジットカードに限ります。
- ・クレジットカード発行会社によっては、決済処理に時間がかかる場合がありますので注意して下さい。
- ・利用明細書(取引内容)等は印刷をする等して、必ず保管しておいて下さい。

払込方法(暗証番号・パスワードの入力を含む操作等はガイダンスに従って下さい。下記は、暗証番号・パスワードの入力等を省略した一般的な操作方法です。)

払込内容(取引内容)の確認を行って下さい。



ガイダンスに従って、カード番号、有効期限等を入力して下さい。



決済完了後、利用明細書(取引内容)(パソコン画面若しくは電子メール)等は印刷をする等して、必ず保管しておいて下さい。

(5) コンビニエンスストアでの払込の場合

- ・コンビニエンスストアにより払い込みの方法が異なりますので、**インターネット出願ガイダンス画面**で事前に確認をしておいて下さい。
- ・領収書(レシート)は必ず保管しておいて下さい。



① 店頭設置端末での払込方法(ローソン・ミニストップの「ロッピー (Loppi)」、ファミリーマートの「マルチコピー機」)

画面より「各種番号をお持ちの方」(「ロッピー (Loppi)」)、「代金支払い」(「マルチコピー機」)を選択して下さい。



取得した各コンビニエンスストアのお支払い情報(受付番号等)を順番に入力して下さい。



請求情報の確認を行って下さい。



申込券が発行されますので30分以内にレジで払い込みを行って下さい。



② 店頭レジでの払込方法(セブン-イレブン、セイコーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー)

レジで「インターネット代金支払」(セブン-イレブン)、「インターネット支払」(セイコーマート)、「オンライン決済」(デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー)であることを店員に伝えて下さい。



店員の指示に従い、請求内容を確認して払い込みを行って下さい。



(6) 銀行の現金自動預支払機(ATM)又はインターネットバンキングでの払込の場合

・対応可能な銀行の情報(現金自動預支払機(ATM)対応・インターネットバンキング対応を含む)は、インターネット出願ガイダンス画面で事前に確認をしておいて下さい。

①現金自動預支払機(ATM)による払込

- ・銀行の現金自動預支払機(ATM)による払い込みは、対応銀行のみで可能となります。
- ・コンビニエンスストアに設置されている現金自動預支払機(ATM)は使用できません。
- ・最後に現金自動預支払機(ATM)から出力されるご利用明細書は必ず保管しておいて下さい。



払込方法(操作等不明な点については係員にお問い合わせ下さい。)

銀行の各現金自動預支払機(ATM)のメニュー画面でボタンを選択して下さい。
(ボタンの例:「税金・各種料金払込」「税金・料金払込」「ペイジー」)



収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力して下さい。



お支払い方法で「現金」若しくは「キャッシュカード」を選択して下さい。



支払い完了後、ご利用明細書を必ず受け取り、大切に保管しておいて下さい。

②インターネットバンキングによる払込

- ・銀行のインターネットバンキングの利用契約をしている場合に限りです。
- ・利用明細書(取引内容)等は印刷をする等して、必ず保管しておいて下さい。

払込方法(暗証番号・パスワードの入力を含む操作等は各銀行のガイダンスに従って下さい。また、操作等不明な点については、各銀行にお問い合わせ下さい。下記は、暗証番号・パスワードの入力等を省略した一般的な操作方法です。)

銀行のインターネットバンキングにログインして下さい。



払込口座の確認を行って下さい。



払い込みに必要な情報が表示されます。



払込内容(取引内容)の確認を行って下さい。



払い込み完了後、利用明細書(取引内容)等は印刷をする等して、必ず保管しておいて下さい。



入学検定料の免除制度が適用される場合の出願手順

- ・入学検定料の免除制度の適用条件となる、対象試験区分への出願の際に、本人保管をした「ネット出願確認票」を用意して下さい。
- ①氏名、生年月日、整理番号(「ネット出願確認票」に記載の8桁の番号です。受験番号とは異なります。)を入力して下さい。
- ②志望学科・専攻等を入力して下さい。
- ③前回登録済の氏名等の志願者情報を確認し、現住所等に変更がある場合は、新しい情報を入力して下さい。
- ④入学検定料の免除が適用されたことを確認し、登録して下さい。
- ・登録が完了したら「ネット出願確認票」を、2部(本学郵送用及び本人保管用)印刷して下さい。

出願書類の郵送

- ・**出願書類**(28ページ参照)を市販の角型2号(240mm×332mm)の封筒を使い、「名古屋外国語大学 入試課」まで、「速達・簡易書留」で郵送して下さい。その際、インターネット上で宛名ラベルを印刷し、**必要事項(氏名・住所・固定電話番号・携帯電話番号・出願する試験区分に○を付ける)**を記入の上、封筒表面に貼付して下さい。宛名ラベルが印刷できない場合は、宛名ラベルの記載事項を封筒表面に手書きして下さい。
- ・一般選抜前期A方式・M3方式・M2方式・共通テストプラス方式及び一般選抜共通テスト利用前期(3教科)・(5教科)は同一の宛名ラベルとなります。
- ・一般選抜後期及び一般選抜共通テスト利用後期(2教科)は同一の宛名ラベルとなります。
- 送付先: 〒470-0197 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57 名古屋外国語大学 入試課**
- ・大学に持参しても、出願書類は受け付けません。
- ・入学検定料の払い込みの際のコンビニエンスストアの領収書(レシート)や銀行・クレジットカードの利用明細書は本人保管です。大学へ郵送する必要はありません。
- ・**出願書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票・写真票(ただし、一般選抜共通テスト利用前期(3教科)・(5教科)・一般選抜共通テスト利用後期(2教科)は受験票のみ)が届くまで各自保管しておいて下さい。**