

6. ネット出願にあたって

ネット出願について

- ・スマートフォン・パソコンから画面の指示に従って必要事項を選択・入力するだけで、簡単に申し込むことができます。
- ・出願時には、システムの自動チェックが実行され、出願に際しての入力漏れ・間違いを防ぐことができます。
- ・入学検定料は、クレジットカードによる決済、コンビニエンスストア、銀行(Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行、一部のネットバンキングでは、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も可能)のATM・ネットバンキングからの払い込みとなります。
- ・インターネット上で、出願内容を確認することができます。

出願期間等

試験区分	出願期間	出願書類郵送締切日	入学検定料払込期間
学校推薦型選抜(一般公募)	2024年10月28日(月) 9時 } 11月 5日(火) 17時	2024年11月 5日(火) ※締切日消印有効	2024年10月28日(月) 9時 } 11月 5日(火) 23時59分
一般選抜前期 A方式・M3方式・M2方式・共通テストプラス方式	2025年 1月 6日(月) 9時 } 1月20日(月) 17時	2025年 1月20日(月) ※締切日消印有効	2025年 1月 6日(月) 9時 } 1月20日(月) 23時59分
一般選抜共通テスト利用 前期(3教科)・(5教科)	一般選抜前期と 一括同時出願		
	一般選抜共通テスト 利用前期のみ出願	2025年 1月 6日(月) 9時 } 1月27日(月) 17時	2025年 1月 6日(月) 9時 } 1月27日(月) 23時59分
一般選抜後期	2025年 2月19日(水) 9時 } 2月27日(木) 17時	2025年 2月27日(木) ※締切日消印有効	2025年 2月19日(水) 9時 } 2月27日(木) 23時59分
一般選抜共通テスト利用 後期(2教科)	一般選抜後期と 一括同時出願		
	一般選抜共通テスト 利用後期のみ出願	2025年 2月19日(水) 9時 } 3月 8日(土) 13時	2025年 2月19日(水) 9時 } 3月 8日(土) 23時59分

- ・上記の出願期間に、インターネットにより登録を行い、入学検定料を期限までに払い込み、**出願書類**(33ページ参照)を締切日(**締切日消印有効**)までに郵送して下さい。
- ・入学検定料の払い込みは、出願登録後2日以内に行ってください。入学検定料払込期限までに、2日の期間がない場合は、入学検定料払込期限までに、入学検定料の払い込みを行ってください。
- ・身体に障害のある方、けが等で移動に支障のある方は、試験室等について特別な措置をとる場合がありますので、出願する前に必ず入試課(TEL 0561-75-1748〈直通〉)に連絡して下さい。
- ・インターネット環境の不調等により、出願期間までに登録が完了しなかった場合、出願期間最終日の18時(一般選抜共通テスト利用後期のみ出願の場合は14時)までに必ず入試課(TEL 0561-75-1748〈直通〉)に連絡して下さい。
- ・コンビニエンスストアでの払い込みの場合は営業時間内、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行のATMによる払い込みの場合は稼働時間内となります。また、Pay-easy〈ペイジー〉対応銀行(一部のPay-easy〈ペイジー〉対応銀行以外も含む)のネットバンキングによる払い込みの場合やクレジットカード決済による払い込みの場合、メンテナンス等でサービスが停止することがありますので注意して下さい。
- ・いったん払い込まれた入学検定料は、いかなる理由(受験辞退を含む)でも返還できません。

出願書類について

- ・出願書類を一括して、市販の角形2号(240mm×332mm)の大きさの封筒に入れ、必ず「速達・簡易書留」で郵送して下さい。事前に調査書及び各種証明書、推薦書(学校推薦型選抜のみ)等を取り寄せておくようにして下さい。

試験区分	出願確認票 (提出用)	2025(令和7)年度 大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公立短期大学用	調査書及び 各種証明書	活動 報告書 ①	活動 報告書 ②	推薦書	外部英語検定試験 資格取得等を 証明する書類
学校推薦型選抜(一般公募)	1枚		1通			1通	
一般選抜前期 A方式・M3方式・M2方式・ 共通テストプラス方式	1枚	1枚 ※共通テストプラス方式・ 共通テスト利用前期を 一括同時出願の場合	1通				1通 ※希望者のみ
一般選抜 共通テスト利用前期 (3教科)・(5教科)	一般選抜前期と 一括同時出願 1枚 一般選抜共通テスト 利用前期のみ出願	1枚	1通				
一般選抜後期	1枚	1枚 ※共通テスト利用後期を 一括同時出願の場合	1通				1通 ※希望者のみ
一般選抜 共通テスト利用後期 (2教科)	一般選抜後期と 一括同時出願 1枚 一般選抜共通テスト 利用後期のみ出願	1枚	1通	1枚 ※該当者 のみ	1枚		

調査書及び各種証明書について

- ・調査書(厳封・本人開封無効)及び各種証明書(コピー不可)は、出願前3ヶ月以内に発行されたものに限り、以下を確認し、該当するものをすべて提出して下さい。原本証明については、インターネット等で検索して下さい。
- ・日本の高等学校(中等教育学校を含む、以下同じ)を卒業若しくは卒業見込みの者は、調査書を提出して下さい。
- ・外国の高等学校に留学し、当該高等学校における履修を日本の高等学校における履修とみなして単位の修得を認定され、高等学校の卒業を認められる者若しくは認められた者については、外国の高等学校での成績証明書も提出して下さい。(コピー可、要・出身学校長の原本証明)
- ・外国における12年の課程を修了(見込)した者は、a. 修了(見込)証明書とb. 成績証明書を提出して下さい。ただし、日本と外国の両方に在学した者は、c. 日本の高等学校在学中の調査書も提出して下さい。
- ・高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者は、合格成績証明書を提出して下さい。
- ・高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者で、免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等、免除科目を証明できる書類を添付して下さい。
- ・高等学校在学中で、高等学校卒業程度認定試験の一部の科目に合格している場合は、a. 高等学校の調査書とb. 高等学校卒業程度認定試験の合格見込成績証明書を提出して下さい。
- ・高等学校卒業程度認定審査の合格者は、a. 高等学校の調査書とb. 高等学校卒業程度認定審査の合格証明書を提出して下さい。
- ・その他、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者(見込者)は、a. その修了(見込)証明書とb. 成績証明書を提出して下さい。出身学校長の作成する調査書が提出できる場合は、調査書も提出して下さい。

活動報告書①・②（一般選抜共通テスト利用後期(2教科)のみ・本学所定用紙）

- ・一般選抜共通テスト利用後期(2教科)に出願する場合、活動報告書②を提出して下さい。なお、日本の高等学校を卒業若しくは卒業見込みの者以外で、出身学校長の作成する調査書が提出できない者は活動報告書①も提出して下さい。
- ・活動報告書は、本学ホームページの「ネット出願」のサイト上にあるPDFファイル(手書き用)よりA4サイズで印刷して下さい。

推薦書（学校推薦型選抜のみ・本学所定用紙）

- ・学校推薦型選抜(一般公募)出願の場合は、必ず出身学校長並びに記載責任者の署名捺印のある推薦書(厳封・本人開封無効)を提出して下さい。
- ・推薦書は、本学ホームページの「ネット出願」のサイト上にあるWordファイル(入力編集用)若しくはPDFファイル(手書き用)よりA4サイズで印刷して下さい。

外部英語検定試験の資格取得等を証明する書類

- ・外部英語検定試験の資格取得等を証明する書類については、31ページの「5. 外部英語検定試験の活用について」を参照して下さい。

出願手順

■名古屋外国語大学ホームページにアクセス

<https://www.nufs.ac.jp/>

- ・名古屋外国語大学ホームページにアクセスし、トップ画面の「ネット出願」をクリックして下さい。

■出願に必要な情報を入力

- ・「ネット出願」をクリックすると、「名古屋外国語大学 2025年度インターネット出願ガイド」の画面が表示されます。ネット出願に関する手順や注意事項が表示されますので、必ず読んで下さい。
- ・読み終わったら、「個人情報の取り扱い」に同意し、「マイページ」をクリックして下さい。次に「利用規約」を確認して下さい。「マイページ利用者登録」画面に遷移します。
- ・「マイページ」の登録については、以下を確認して下さい。
既に登録している方は、登録のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインをして下さい。
 - ①出願をするには「マイページ」の利用者登録が必要です。受信可能なメールアドレスを用意して下さい。
 - ②1人につき必ず1つのメールアドレスで登録をして下さい。登録したメールアドレスはマイページにログインする際に必要となります。
 - ③ドメイン指定受信をしている場合、「@52school.com」「@nufs.ac.jp」を受信できるように設定をして下さい。
 - ④ここで登録したメールアドレスに利用者登録を完了(本登録)させる「利用者登録確認」メールを配信します。
 - ⑤「利用者登録確認」メールが受信ボックスに見当たらない場合は、迷惑メールフォルダー等に入っていないか確認して下さい。
 - ⑥「利用者登録確認」メールに記載のURLをクリックして下さい。マイページ用のパスワード設定画面に遷移します。URLは24時間を過ぎると無効となります。
 - ⑦マイページ用のパスワードを入力して下さい。パスワード登録後、「マイページ」のトップページへ遷移します。

・出願登録については、以下を確認して下さい。

なお、総合型選抜Ⅰ～Ⅳ、海外帰国生徒特別選抜、外国にルーツを持つ生徒対象特別選抜に出願をし、学校推薦型選抜(一般公募)に志願する場合、又は、一般選抜前期、一般選抜共通テスト利用前期に出願をし、一般選抜後期、一般選抜共通テスト利用後期に志願する場合は、併せて、入学検定料の免除制度については27ページを、入学検定料の免除制度が適用される場合の出願手順については37ページを確認して下さい。

- ①「マイページ」の「STEP2 基本情報の登録と確認」より個人情報の登録が完了すると出願登録をすることができます。個人情報は出願時に表示されます。
- ②「マイページ」の「STEP3 出願登録」をクリックし、画面の指示に従って、出願登録を行って下さい。
- ③出願する試験区分、志望学科・専攻、選択科目、試験会場、学内志望順位等の志願情報の登録並びに氏名等の個人情報の確認・登録をして下さい。
- ④入学検定料の払い込み方法を確認して下さい。
- ⑤「出願確認票(確認用)」を印刷し、出願内容の確認を行って下さい。
- ⑥「検定料のお支払いサイト」で、入学検定料の払い込みを行って下さい。クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行から選択して下さい。クレジットカードの場合は、決済のガイダンスに従って、個人情報等を入力して下さい。コンビニエンスストアの場合は、店頭設置端末か店頭レジで、銀行の場合は、ATMかネットバンキングとなります。

クレジットカード

・VISA ・MasterCard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club

コンビニエンスストア

〈店頭設置端末〉

・ローソン ・ミニストップ ・ファミリーマート

〈店頭レジ〉

・セブン-イレブン ・セイコーマート ・デイリーヤマザキ ・ヤマザキデイリーストア

銀行

〈ATM〉

・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行

・各地方銀行 他

〈ネットバンキング〉

・auじぶん銀行 ・住信SBIネット銀行 ・楽天銀行

・ゆうちょ銀行 ・三菱UFJ銀行 ・みずほ銀行 ・三井住友銀行 ・りそな銀行

・各地方銀行 ・各信用金庫 ・各信用組合 他

- ⑦「出願確認票(提出用)」を、2部(本学郵送用及び本人保管用)印刷して下さい。また、「宛名ラベル」、「その他の必要書類」の印刷も行って下さい。プリンターが使用できない場合は、コンビニエンスストアのプリントアウトサービス等を利用して下さい。
- ⑧出願内容の確認等をする場合、「マイページ」の「STEP4 出願確認」をクリックし、「出願内容の確認」、「検定料のお支払いサイト」への移行、「出願確認票(提出用)」の印刷、「宛名ラベル」の印刷、「その他の必要書類」の印刷の再表示をすることができます。

■入学検定料と払込方法

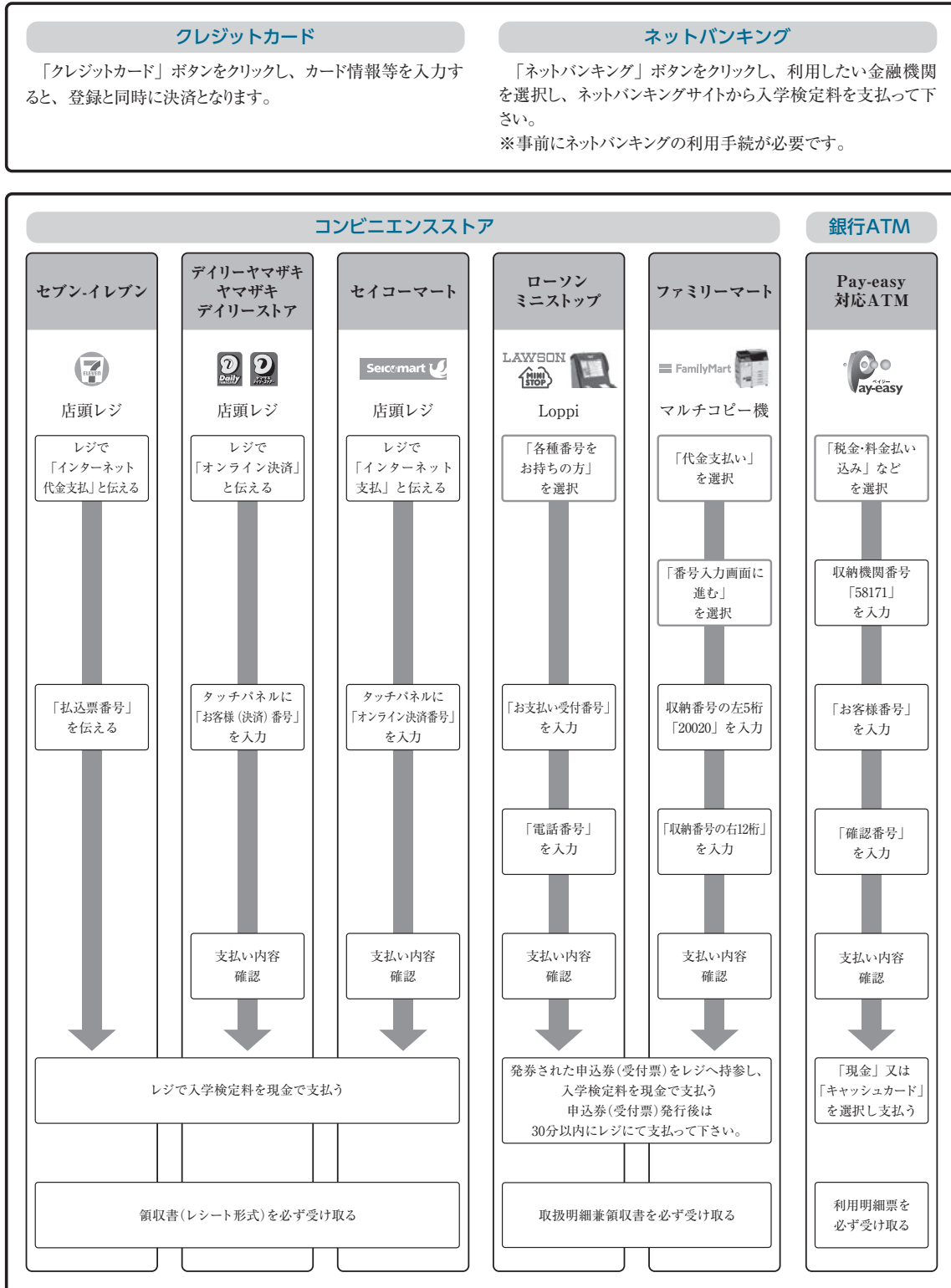
- (1) 入学検定料については、4ページからの「3. 試験区分・募集人員・試験日程・試験科目・出願資格・入学検定料等一覧」を参照して下さい。
- (2) 払込期間については、32ページを参照して下さい。

(3) 払込手数料について

・クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行のいずれの場合も、払込手数料は個人負担(990円)となります。

(4) 払込方法について

・入学検定料の詳しい払込方法については、「出願登録完了」画面の「2. 入学検定料のお支払い」にある「検定料のお支払いサイト」で確認をして下さい。



入学検定料の免除制度が適用される場合の出願手順

- ・35ページの出願登録の①から⑧に加え、③の際に、入学検定料総合計が「0円」になっていることを確認し、④に替えて、「お支払い方法確認」で「免除」を選択・登録して下さい。

出願書類の郵送

- ・**出願書類** (33ページ参照) を市販の角形2号 (240mm×332mm) の封筒を用い、「名古屋外国語大学 入試課」まで、「速達・簡易書留」で郵送して下さい。その際、インターネット上で宛名ラベルを印刷し、**出願する試験区分に○を付け**、封筒表面に貼り付けて下さい。宛名ラベルが印刷できない場合は、宛名ラベルの記載事項を封筒表面に手書きして下さい。
 - ・一般選抜前期A方式・M3方式・M2方式・共通テストプラス方式及び一般選抜共通テスト利用前期(3教科)・(5教科)は同一の宛名ラベルとなります。
 - ・一般選抜後期及び一般選抜共通テスト利用後期(2教科)は同一の宛名ラベルとなります。
- 送付先: 〒470-0197 愛知県日進市岩崎町竹ノ山57 名古屋外国語大学 入試課**
- ・大学に持参しても、出願書類は受け付けません。
 - ・入学検定料の払い込みの際のコンビニエンスストアの領収書(レシート)や銀行・クレジットカードの利用明細票は本人保管です。大学へ郵送する必要はありません。
 - ・**出願書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票・写真票** (ただし、一般選抜共通テスト利用前期(3教科)・(5教科)・一般選抜共通テスト利用後期(2教科)は受験票のみ)が届くまで各自保管しておいて下さい。